

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3424/BTC-PC

Hà Nội, ngày 15 tháng 3 năm 2017

V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ
pháp điển hệ thống văn bản QPPL
tài chính năm 2017

Kính gửi:

- Tổng cục thuế;
- Tổng cục hải quan;
- Ủy ban chứng khoán nhà nước;
- Tổng cục dự trữ;
- Kho bạc nhà nước.

Ngày 22/10/2014, Bộ trưởng Bộ Tài chính đã ký Quyết định số 2695/QĐ-BTC ban hành Kế hoạch pháp điển hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tài chính, trong đó, đã xác định lộ trình thực hiện pháp điển các đề mục pháp điển thuộc lĩnh vực tài chính từ năm 2014 đến năm 2019. Theo đó, trong năm 2017, các đơn vị thuộc Bộ Tài chính phải thực hiện pháp điển đối với 10 đề mục. Để triển khai toàn diện, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trong năm 2017 theo đúng tiến độ, đề nghị các đơn vị thực hiện như sau:

1. Lập Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển theo đề mục

(i) Căn cứ vào đề mục được phân công, đơn vị chủ trì xác định, thu thập các văn bản QPPL đưa vào thực hiện pháp điển tại đề mục theo nguyên tắc: (i) Chỉ thực hiện pháp điển đối với các văn bản QPPL đang còn hiệu lực; (ii) Chỉ thực hiện đối với văn bản QPPL có căn cứ ban hành là văn bản QPPL làm tên gọi đề mục hoặc có nội dung quy định trực tiếp về lĩnh vực đó.

Ví dụ, để thu thập văn bản thực hiện pháp điển đề mục Phí và lệ phí, ngoài việc xác định Luật phí và lệ phí là văn bản có hiệu lực cao nhất đưa vào thực hiện pháp điển thì còn phải thu thập các Nghị định quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật phí và lệ phí, các Thông tư quy định về phí trong các lĩnh vực.

(ii) Trên cơ sở văn bản QPPL đã thu thập, đơn vị tổng hợp lập Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển theo đề mục (theo mẫu được quy định tại Thông tư số 13/2014/TT-BTP ngày 29/4/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc thực hiện pháp điển hệ thống QPPL). Tại Danh mục cần phân công cơ quan chủ trì thực hiện pháp điển đối với từng văn bản QPPL theo nguyên tắc, cơ quan nào chủ trì soạn thảo, ban hành văn bản QPPL thì có trách nhiệm thực hiện pháp điển đối với văn bản QPPL đó.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 28/4/2017.

2. Gửi xin ý kiến và tổng hợp, hoàn thiện Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển theo đề mục

Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển theo đề mục phải được gửi xin ý kiến các đơn vị thuộc Bộ và các Bộ, ngành có liên quan. Tại bước này, cần dự kiến đầy đủ các đơn vị, cơ quan có liên quan đến lĩnh vực thực hiện pháp điển nhằm hạn chế tình trạng bỏ sót văn bản khi lập Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển, cụ thể như sau:

- Gửi xin ý kiến các đơn vị thuộc Bộ về Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển theo đề mục trước ngày 10/5/2017.

- Trên cơ sở tổng hợp ý kiến tham gia của các đơn vị thuộc Bộ, đơn vị chủ trì hoàn thiện Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển theo đề mục và trình Bộ ký công văn gửi xin ý kiến các Bộ, ngành có liên quan trước ngày 25/5/2017.

- Tổng hợp, hoàn thiện Danh mục văn bản QPPL thực hiện pháp điển và rà soát, xử lý văn bản QPPL trước khi tiến hành pháp điển trước ngày 30/6/2017.

Đối với những văn bản còn vướng mắc như: văn bản chưa rõ về tình trạng hiệu lực hoặc đã hết hiệu lực nhưng chưa thực hiện các thủ tục cần thiết để bãi bỏ, văn bản do nhiều cơ quan phối hợp soạn thảo thì cần trao đổi với cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản và Vụ Pháp chế để thống nhất.

Đối với những đề mục phức tạp, có số lượng văn bản QPPL đưa vào thực hiện pháp điển lớn và còn nhiều ý kiến khác nhau thì tổ chức cuộc họp để thống nhất ý kiến trước khi tổ chức thực hiện pháp điển.

3. Thực hiện pháp điển theo đề mục

Pháp lệnh pháp điển hệ thống QPPL, Nghị định số 63/2013/NĐ-CP ngày 27/6/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh pháp điển hệ thống QPPL và Thông tư số 13/2014/TT-BTP ngày 29/4/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn việc thực hiện pháp điển hệ thống QPPL đã quy định cụ thể về cách thức, trình tự thực hiện pháp điển theo đề mục. Vì vậy, các đơn vị cần nắm vững các quy định tại 03 văn bản trên để thực hiện trong quá trình làm pháp điển.

Hiện nay, việc thực hiện pháp điển phải tiến hành trên hệ thống Phần mềm pháp điển quốc gia. Vụ Pháp chế đã lập tài khoản, mật khẩu và bàn giao cho cán bộ đầu mối thực hiện pháp điển tại mỗi Tổng cục. Trên tài khoản phần mềm được bàn giao, đơn vị chủ trì phải làm các công việc chính trong quá trình thực hiện pháp điển là:

- Thu thập văn bản QPPL trên phần mềm (bao gồm cả văn bản để thực hiện pháp điển và văn bản có nội dung liên quan đến đề mục);

- Thực hiện sắp xếp các điều tại mỗi văn bản QPPL vào Bộ pháp điển theo bố cục chung của Luật được lấy làm tên gọi của đề mục;

- Thực hiện ghi chú, chỉ dẫn tại mỗi QPPL.

Việc thực hiện trên phần mềm giúp cán bộ làm pháp điển tiết kiệm được thời gian và bảo đảm được tính chính xác của QPPL đưa vào thực hiện pháp điển. Tuy nhiên, hạn chế của hình thức này là có nhiều kỹ thuật thực hiện mới, khó. Vì vậy, cán bộ làm pháp điển phải trao đổi kịp thời với Vụ Pháp chế hoặc Cục kiểm tra văn bản (Bộ Tư pháp) khi có vướng mắc phát sinh, tránh làm gián đoạn công việc do các khó khăn về kỹ thuật.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 29/9/2017.

4. Gửi xin ý kiến Vụ Pháp chế và các cơ quan, đơn vị có liên quan đối với kết quả pháp điển theo đề mục

Đơn vị chủ trì có trách nhiệm gửi kết quả pháp điển theo đề mục về Vụ Pháp chế để kiểm tra trước khi gửi Bộ Tư pháp thẩm định hoặc gửi cơ quan khác để phối hợp thực hiện pháp điển.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 15/10/2017.

Căn cứ ý kiến tham gia của Vụ Pháp chế, đơn vị chủ trì rà soát, hoàn thiện kết quả pháp điển theo đề mục để tiếp tục thực hiện như sau:

(i) Trong trường hợp không có văn bản QPPL thuộc trách nhiệm pháp điển của các Bộ ngành khác thì đơn vị tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ trình Bộ gửi Bộ Tư pháp thẩm định kết quả pháp điển theo đề mục.

(ii) Trong trường hợp phải phối hợp với Bộ, ngành khác thực hiện pháp điển thì đơn vị trình Bộ ký công văn đề nghị các Bộ, ngành khác phối hợp thực hiện pháp điển.

Thời hạn hoàn thành: Trước 27/10/2017.

Đối với đề mục phức tạp, liên quan đến nhiều Bộ, ngành và có các ý kiến khác nhau thì tổ chức họp lấy ý kiến để bảo đảm kết quả pháp điển theo đề mục đạt được sự đồng thuận cao giữa các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện trước khi gửi Bộ Tư pháp thẩm định.

5. Hoàn thiện hồ sơ gửi Bộ Tư pháp thẩm định kết quả pháp điển theo đề mục

Căn cứ ý kiến của các Bộ, ngành có liên quan, đơn vị chủ trì hoàn thiện hồ sơ đề trình Bộ (qua Vụ Pháp chế) gửi xin ý kiến thẩm định của Bộ Tư pháp.

Hồ sơ đề nghị Bộ Tư pháp thẩm định kết quả pháp điển theo đề mục gồm:

- Tờ trình Bộ;

- Công văn đề nghị thẩm định;