

**BỘ TÀI CHÍNH
CỤC TIN HỌC VÀ
THỐNG KÊ TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 66 /THTK-VP
Về việc cung cấp báo giá

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

Cục Tin học và Thống kê tài chính có nhu cầu thực hiện Kiểm toán dự án “Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính”, bao gồm các nội dung tại Phụ lục I đính kèm Công văn này.

Để có cơ sở xác định chi phí, Cục Tin học và Thống kê tài chính đề nghị quý Công ty nếu quan tâm đến nội dung mua sắm nêu trên, vui lòng gửi báo giá theo Phụ lục về Cục Tin học và Thống kê tài chính chậm nhất trong ngày 24/01/2025.

Địa chỉ nhận báo giá: Phòng 215, trụ sở Bộ Tài chính, số 28 Trần Hưng Đạo, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Công ty. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng DVC (để đăng tải);
- Lưu: VT.



Nguyễn Việt Hà

PHỤ LỤC I – MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Đính kèm Công văn số 47./THTK-VP ngày 21./01/2025 của Cục Tin học và Thống kê tài chính)

TÊN CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Cục Tin học và Thống kê tài chính

Ngày....., chúng tôi [Ghi tên công ty] nhận được công văn số...../..... ngày.....của quý đơn vị, chúng tôi xin báo giá các hạng mục công việc như sau:

1. Nội dung báo giá

1	2	3	4	5	6
STT	Mô tả nội dung dịch vụ	Số lượng	Đơn vị	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (3x5)
1	Kiểm toán dự án “Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính”	01	Dịch vụ		

Bảng chữ:

Giá trên đã bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện nội dung công việc theo yêu cầu của quý đơn vị. Báo giá này có hiệu lực 90 ngày, kể từ ngày phát hành báo giá./.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY

PHỤ LỤC II – YÊU CẦU KỸ THUẬT

I. Giới thiệu khái quát về gói thầu

1. Các văn bản pháp lý có liên quan:

Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc hội;

Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/2/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Thông tư số 01/2024/TT-BKHĐT ngày 15/02/2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư Hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về lựa chọn nhà thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ Quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công;

Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính Quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán;

Quyết định số 2738/QĐ-BTC ngày 12/12/2023 của Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Tin học và Thống kê tài chính;

Quyết định số 3127/QĐ-BTC ngày 30/12/2024 của Bộ Tài chính về việc phê duyệt dự án “Hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính”;

2. Mô tả mục đích tuyển chọn nhà thầu:

Mục đích của kiểm toán gói thầu: Thuê dịch vụ kiểm toán quyết toán dự án "Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính" là làm tăng độ tin cậy của người sử dụng đối với biên bản nghiệm thu, quyết toán của dự án và là cơ sở để người có thẩm quyền phê duyệt quyết toán xem xét, phê duyệt báo cáo quyết toán hoàn thành dự án “Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính”. Thông qua việc kiểm toán viên và đơn vị kiểm toán đưa ra ý kiến, xét trên khía cạnh trọng yếu, liệu quá trình thực hiện gói thầu có tuân thủ các quy định về quy trình thực hiện tổ chức lựa chọn nhà thầu và Biên bản nghiệm thu, quyết toán của hợp đồng có phản ánh trung thực, chính xác với thực tế nghiệm thu, quyết toán tại thời điểm lập báo cáo; có phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán và quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày biên bản nghiệm thu, quyết toán hay không; đồng thời việc nghiệm thu, quyết toán đã phản ánh đầy đủ trách nhiệm, nghĩa vụ của các bên hay chưa.

II. Phạm vi công việc:

1. Kiểm toán dự án “Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính” đáp ứng yêu cầu theo của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước. Nội dung kiểm toán bao gồm:

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý (từ khâu chuẩn bị đầu tư, thực hiện đầu tư, thanh quyết toán);
- Kiểm tra nguồn vốn đầu tư của dự án;
- Kiểm tra chi phí đầu tư;
- Kiểm tra chi phí đầu tư không tính vào giá trị tài sản;
- Kiểm tra giá trị tài sản hình thành sau đầu tư (chi tiết theo danh mục, số lượng, quy mô, công suất, nguyên giá từng tài sản);
- Kiểm tra tình hình công nợ, vật tư, thiết bị tồn đọng;
- Kiểm tra việc chấp hành của chủ đầu tư và các đơn vị có liên quan đối với ý kiến kết luận, kết quả điều tra của cơ quan pháp luật và cơ quan khác (nếu có);
- Nhận xét, đánh giá, kiến nghị.
- Nhận xét đánh giá việc chấp hành các quy định của Nhà nước về quản lý đầu tư, xây dựng và đấu thầu; công tác quản lý và sử dụng vốn đầu tư, công tác quản lý chi phí đầu tư, quản lý tài sản đầu tư của chủ đầu tư; trách nhiệm của từng cấp đối với công tác quản lý vốn đầu tư dự án;
- Xác định giá trị đề nghị phê duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành dự án “Xây dựng hệ thống thông tin báo cáo Bộ Tài chính” và xử lý các vấn đề có liên quan.
- Thực hiện các thủ tục khác theo quy định về kiểm toán, quyết toán dự án hoàn thành.

2. Nguồn vốn: Nguồn vốn đầu tư công (nguồn ngân sách nhà nước).

3. Tên cơ quan thực hiện dự án: Cục Tin học và Thống kê tài chính.

4. Thời gian kiểm toán: 30 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

5. Quy tắc kiểm toán:

Nhà thầu cung cấp dịch vụ kiểm toán phải thực hiện đầy đủ các nội dung của loại hình kiểm toán Báo cáo quyết toán giá trị khối lượng hoàn thành theo quy định hiện hành. Thực hiện tuân thủ các nội dung theo quy trình thẩm tra quyết toán giá trị khối lượng hòa thành theo quy định tại các văn bản sau:

Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/03/2011 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản có liên quan dưới Luật.

Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/03/2012 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Kiểm toán độc lập;

Thông tư số 67/2015/TT-BTC ngày 08/5/2015 của Bộ Tài chính về ban hành chuẩn mực kiểm toán Việt Nam về kiểm toán báo cáo quyết toán dự án

hoàn thành;

Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ Quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công

Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính Quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán;

6. Trách nhiệm của nhà thầu:

- Xem xét việc thực hiện các kết luận của cơ quan thanh tra, kiểm tra (nếu có);

- Xem xét, đánh giá mức độ phù hợp đối với các kiến nghị của Chủ đầu tư (nếu có);

- Xây dựng và thống nhất với Chủ đầu tư nội dung, chương trình kiểm toán, thực hiện đúng chương trình kiểm toán theo nguyên tắc độc lập, khách quan, trung thực và bí mật số liệu;

- Thường xuyên trao đổi, bàn bạc với Chủ đầu tư để giải quyết các vướng mắc trong quá trình kiểm toán, đáp ứng tiến độ và chất lượng công việc mà hai bên đã thống nhất;

- Nộp báo cáo kiểm toán cho Chủ đầu tư đúng thời hạn quy định và chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác, khách quan của thông tin đưa ra trong Báo cáo kiểm toán;

- Cùng với Chủ đầu tư giải trình, bảo vệ số liệu quyết toán được kiểm toán với cơ quan có thẩm quyền phê duyệt quyết toán khi cần thiết;

- Các trách nhiệm và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

III. BÁO CÁO VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Thời gian bắt đầu: Ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực

- Mức độ và phương thức xử lý thiệt hại về chậm tiến độ: các bên sẽ thỏa thuận cụ thể về mức độ và phương thức xử lý thiệt hại về việc chậm tiến độ do các bên gây ra.

- Sau khi kết thúc kiểm tra từng hạng mục và toàn bộ danh mục quyết toán, Nhà thầu kiểm toán phải nộp các Báo cáo kiểm toán và những kiến nghị cần giải quyết cho Chủ đầu tư theo quy định của Chuẩn mực kiểm toán.

- Sau khi trao đổi thống nhất với Chủ đầu tư, Nhà thầu kiểm toán sẽ phát hành các báo cáo kiểm toán chính thức.

- Nhà thầu kiểm toán sẽ cung cấp cho Chủ đầu tư các tài liệu sau:

+ Báo cáo kiểm toán giá trị từng phần, hạng mục của danh mục vật tư, nguyên nhiên vật liệu, máy móc, thiết bị nghiệm thu, quyết toán.

+ Báo cáo quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu, thực hiện hợp đồng của các bên.

+ Thư quản lý (nếu có) đề cập đến những điểm thiếu sót cần khắc phục và ý kiến đề xuất của kiểm toán viên và Công ty kiểm toán nhằm cải tiến hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ trong quá trình thực hiện gói thầu.

+ Báo cáo kiểm toán từng phần, hạng mục. Báo cáo kiểm toán quyết toán giá trị khối lượng hoàn thành và Thư quản lý (nếu có) được lập thành 06 bộ chính thức, Chủ đầu tư giữ 04 bộ, Nhà thầu giữ 02 bộ.